ČIA ĮRAŠYKITE SAVO STRAIPSNIO PAVADINIMĄ (vartokite ARtiCLE TITLE stilių arba Alt + Ctrl + T)

Vardas PAVARDĖ1[[1]](#footnote-1)\*, Vardas PAVARDĖ2 (vartokite Author names stilių arba klavišų kombinaciją Alt + Ctrl + N) (Prieš recenzavimą ši eilutė turi būti palikta tuščia!)

1Universitetas, fakultetas, skyrius, gatvė, pašto kodas, miestas, šalis  
2Universitetas, fakultetas, skyrius, gatvė, pašto kodas, miestas, šalis

(vartokite Affiliation stilių arba Alt + Ctrl + A)

(Prieš recenzavimą vieta institucijų pavadinimams turi būti palikta tuščia!)

Gauta; priimta datos

**Santrauka.** Santraukoje turi būti glaustai pateikiami svarbiausi viso straipsnio elementai. Joje turi atsispindėti pagrindinė straipsnio idėja ir aiškiai aprašyta straipsnyje pateikto tyrimo metodologija, santraukos struktūra: mokslinio tyrimo tikslai, metodologija, tyrimo rezultatai, jų reikšmė (jei reikia), praktinis pritaikymas, originalumas ir straipsnio aktualumas. Santraukos apimtis neturi viršyti 200 žodžių. Ji turi būti parašyta 9 pt dydžio Times New Roman šriftu. Tam, kad galėtumėte greitai formatuoti straipsnį, šablone pateikiami pritaikyti stiliai arba klavišų kombinacijos (visą jų sąrašą rasite šablono pabaigoje). Taip pat kiekvieno skyrelio aprašo pabaigoje rasite tam pritaikytą stilių ir kombinaciją, pvz., naudokite Abstract stilių arba Alt + Ctrl + K.

**Reikšminiai žodžiai:** pateikite keletą bendrųjų ir atitinkamos mokslo srities terminų. Turėtų būti ne mažiau nei 6 ir ne daugiau kaip 10 reikšminių žodžių, kurie būtų pateikti Times New Roman 9 pt (vartokite Keywords stilių arba Alt + Ctrl + K).

# Įvadas (vartokite Heading 1 stilių arba Alt + Ctrl + 1)

Skyrių pavadinimai „Įvadas“, „Išvados“, „Literatūra“, „Padėkos“, „Finansavimas“, „Indėlis į straipsnį“ nenumeruojami. Skyriaus pastraipoms (arba jų tęsiniui po ilgesnės citatos) formatuoti naudokite Times New Roman 10 pt šriftą (Paragraph body stilius arba Alt + Ctrl + Z).

Įvade turi būti nurodoma: mokslinio tyrimo objektas, problema ir mokslinio tyrimo kontekstas, iškeltos hipotezės pagrindimas, pateikiama pagrindinė idėja, aktualumas, naujumas ir pan. (vartokite Paragraph body stilių arba Alt + Ctrl + Z).

# 1. Bendrieji nuostatai (vartokite Heading 1 stilių arba Alt + Ctrl + 1)

Pagrindiniame tekste pateikiama ankstesnių tyrimų apžvalga, teorinis ir metodologinis tyrimo pagrindimas, gauti rezultatai, diskusijos, interpretacijos, santykis su kitų tyrėjų darbais. Norėdami ką nors akcentuoti, naudokite pasvirąjį (*Italic*) šriftą (ne pastorintąjį šriftą ar didžiąsias raides). Daugiau straipsnio rengimo reikalavimų rasite 1 lentelėje (vartokite Paragraph body stilių arba Alt + Ctrl + Z).

## 1.1. Sąrašo ir išnašų formatavimas (vartokite Heading 2, arba Alt + Ctrl + 2)

Ženklais žymimame sąraše vietoj paryškinto taško (•) vartokite ilgąjį brūkšnį (–). Jis turi būti suformatuotas Times New Roman 10 pt šriftu, pvz.:

* Pirma;
* Antra;
* Trečia (vartokite Bulleted list stilių arba Alt + Ctrl + B).

Norėdami sumeruoti, tai daryktie šitokiu būdu:

1. Pirma;
2. Antra;
3. Trečia (vartokite Numbered list stilių arba Alt + Ctrl + L).

Išnašos dažniausiai rašomos kaip alternatyva ilgam aiškinamajam tekstui, kuris blaškytų skaitytojo dėmesį skaitant pagrindinį tekstą. Jos turi būti pateiktos Times New Roman 8 pt šriftu (vartokite Notes stilių arba Alt + Ctrl + O)[[2]](#footnote-2).

1 lentelė. Straipsnio rengimo reikalavimai. Lentelės pavadinimo formatavimui naudokite Times New Roman 9 pt šriftą (vartokite Table title stilių arba Alt + Ctrl + I)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reikalavimai | Paaiškinimas | Kitos pastabos |
| Straipsnyje turi būti pateiktos visos dalys. | Santrauka, reikšminiai žodžiai, įvadas, pagrindinis tekstas, išvados, interesų deklaravimas, literatūra ir duomenys apie autorius. | Jei reikia, gali būti pridėta informacija apie padėkas, finansavimą, indėlį į straipsnį ir kiti priedai. |
| Paveikslai ir lentelės iš eilės numeruojami ir spausdinami toje teksto vietoje, kurioje jie minimi. Paveikslų rezoliucija turėtų būti ne mažesnė kaip 300 dpi. | Jei failas yra per didelis (daugiau nei 10 MB), tuomet į straipsnį reikia įkelti sumažintos rezoliucijos paveikslus, tačiau kartu su straipsniu originalaus dydžio, tinkamos rezoliucijos ir formato paveikslai turi būti pateikti atskirais failais. Keldami atskirus paveikslus, nenaudokite teksto redagavimo programų. | Daugiau informacijos rasite skyriuje „Paveikslai ir lentelės“. |
| Būtina tinkamai cituoti šaltinius. | Cituoti ir nurodyti šaltinius reikia pagal APA citavimo sistemą: teksto viduje skliaustuose nurodoma šaltinio autoriaus pavardė ir leidinio metai, o straipsnio pabaigoje pateikiamas išsamus, pagal abėcėlę išrikiuotas literatūros sąrašas. Visi tekste cituoti šaltiniai turi būti pateikiami literatūros sąraše ir atvirkščiai. | Daugiau informacijos rasite skyriuje „Literatūros sąrašo sudarymo reikalavimai“. Pavyzdžiai pateikti skyriuje „Literatūra“. |
| Literatūros sąrašas turi atitikti žurnalo reikalavimus. | Literatūros sąrašas turi būti pateiktas pagal abėcėlę. Prašome pasitikrinti, ar šaltiniuose autorių vardai ir pavardės, kiti elementai (pavadinimas, metai, tomas, puslapiai ir t.t.) yra teisingi. Daugiau informacijos ir pavyzdžių rasite skyriuose „Literatūros sąrašo sudarymo reikalavimai“ ir „Literatūra“. | Prašome patikrinti, ar pateikta visa literatūros šaltinio aprašyme reikalaujama informacija. |
| Informacija apie padėkas, finansavimą, interesų deklaravimą, indėlį į straipsnį ir biografinės pastabos turi būti pateiktos atskirame faile. | Siekiant išlaikyti anonimiškumą, ši informacija į straipsnį bus įterpta po recenzavimo. |  |

# 2. Formulės ir lygtys

Formulės ir lygtys tekste turi būti parašytos „Equation Editor“ programėle. Pagrindinių simbolių dydis formulėse turi atitikti teksto raidžių dydį – 10 pt, indeksai turi būti 7 pt, subindeksai – 6 pt.

Visi skaitmenys, įskaitant indeksų skaitmenis, pateikiami tiesiu (Regular) šriftu, o kintamieji rašomi pasviruoju (*Italic*). Matricos yra rašomos laužtiniuose skliaustuose [ ], o vektoriai – riestiniuose { }. Matricų ir vektorių rašymui negalima naudoti pusjuodžio (Bold) šrifto. Matricos yra rašomos laužtiniuose skliaustuose [ ], o vektoriai – riestiniuose { }. Formulės turi būti suformatuotos Times New Roman 10 pt šriftu. Kai lygtys ir formulės yra teksto dalis, prašome jas skirti kableliais arba taškais, pvz.:

 (vartokite Displayed equation stilių arba Alt + Ctrl + E), (1)

čia: *a* – paaiškinimas; *b* – paaiškinimas ir t. t. (privaloma paaiškinti visus simbolius).

Prašome rašyti formules į vieną stulpelį, o jei reikia, vartojant atitinkamus algebros simbolius kelti jas iš vienos į kitą eilutę. Formulės numeruojamos eilutės dešinėje pusėje arabiškais skaitmenimis, juos apskliaudžiant lenktiniais skliaustais. Ilgesnių formulių, užimančių dvi ir daugiau eilučių (žr. (2)) skyrimas ir numeravimas turi būti vertikaliai centruotas pagal paskutinę formulės eilutę. Horizontaliai ilgesnių formulių dalys lygiuojamos pagal kairįjį kraštą.

 (2)

Minuso ženklui rašyti vartokite ilgąjį brūkšnį (–), o ne trumpą brūkšnelį (-). Formatuojant tekstą, kuriame vartojami su klaviatūra suvesti specialieji ženklai, tokie kaip graikiškos raidės, simboliai gali susigadinti ir pradingti. Siekdami išvengti šios problemos, prašome visada specialiuosius ženklus įterpti į dokumentą iš simbolių lango (*Insert* → *Symbol)*: iš *Symbol* lango pasrinkite reikalingą ženklą ir paspauskite *Insert*.

# 3. Paveikslai ir lentelės

Lentelių ir paveikslų stilius ir šrifto dydis turi atitikti viso straipsnio stilių ir šrifto dydį. Paveikslų ir lentelių reikalavimai pateikti 2 lentelėje. Paveikslų (diagramų, schemų, brėžinių) viduje tekstui išskirti nenaudokite pusjuodžio (Bold) šrifto. Norėdami išskirti, naudokite pasvirąjį (*Italic*) šriftą. Visos lentelės turi būti pateiktos kaip teksto dalis ir koreguotinos (lentelėms ir paveikslams nenaudokite makrokomandų ar momentinių ekrano kopijų (“screenshot”).

2 lentelė. Paveikslų ir lentelių rengimo reikalavimai. Lentelės pavadinimui naudokite Times New Roman 9 pt šriftą (vartokite Table title stilių arba Alt + Ctrl + I)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Šriftas | Linijos storis | failų formatai |
| Lentelės | Times New Roman 9 pt | 0,5 pt | \*.doc, \*.docx |
| Nuotraukos ir nuskaityti paveiksliai (rezoliucija 300 dpi) | – | – | \*.jpg, \*.tiff |
| Diagramos, schemos, brėžiniai | Times New Roman  nuo 5 iki 8 pt | Nuo 0,3 iki 2 pt | \*.pdf, \*.eps, \*.cdr, \*.xls, \*.xlsx, \*.dwg |

*Pastaba:* Lentelių ir paveikslų plotis turi būti arba 82 mm, arba 150–170 mm. Pastaboms formatuoti vartokite Times New Roman 8 pt šriftą (Notes stilius arba Alt + Ctrl + O).

1 paveikslas. Paveikslo pavadinimas. Jei paveikslas perspausdinamas iš kito šaltinio, gaukite leidimą ir įterpkite informaciją apie jį interesų deklaravimo skiltyje. Paveikslo pavadinimą rašykite Times New Roman 9 pt šriftu (vartokite Figure caption stilių arba Alt + Ctrl + F)

Įterpkite paveikslą

(Grafikams nenaudokite spalvoto fono)

Prašome atkreipti dėmesį į daugiausiai problemų sukeliančius reikalavimus paveikslams:

* Paveikslai ir lentelės spausdinami toje teksto vietoje, kurioje jie minimi ir iš eilės numeruojami. Sudėtinės paveikslų dalys taip pat turi būti paženklintos, pvz. 1 paveikslas. \*\*\*\*: a – \*\*\*; b – \*\*\*.
* Paveikslų rezoliucija turėtų būti ne mažesnė kaip 300 dpi. Jei failas yra per didelis (daugiau nei 10 MB), tuomet į straipsnį reikia įkelti sumažintos rezoliucijos paveikslus, tačiau kartu su straipsniu originalaus dydžio paveikslai turi būti pateikti atskirais failais.
* Paveikslai atskiruose failuose turi būti išsaugoti tinkamu formatu (žr. 2 lentelę). Grafikos failo pavadinime turi būti pateiktas trumpas paveikslo aprašas (pvz., 1 paveikslas, 2a paveikslas).

# 4. Literatūros sąrašas

Cituoti ir nurodyti šaltinius reikia pagal APA stilių. Taikant APA stilių, tekste paprastai nurodoma autoriaus (-ių) pavardė ir metai, o kūrinio pabaigoje pateikiamas išsamus literatūros sąrašas, išdėstytas pagal abėcėlę. Cituojant vieno autoriaus šaltinį tekste rašoma, pvz., (Montgomery, 2012). Cituojant dviejų autorių šaltinį tekste nurodomi abu autoriai, atskiriami jungtuku „ir“, arba anglų k. žodžiu „and“, jeigu minimi tekste; jei minimi skliausteliuose, vartojamas apmersandas &, pvz., (Lipinskis ir Bleizgys, 2016) ar Brown and Caste (2004) arba (Brown & Caste, 2004). Jeigu cituojama nuo trijų iki penkių autorių, pirmąkart nurodomos visos pavardės, prieš paskutinę pavardę rašomas jungtukas „ir“ arba „and“ ar „&“. Toliau cituojant užtenka pirmojo autoriaus pavardės ir „et al.“, pvz., (Ferenhof, Durst, Bialecki, and Selig (2015) [pirmą kartą pateikta nuoroda]; (Ferenhof et al., 2015) [antrą kartą ir vėliau pateikta nuoroda]. Jeigu yra šeši ir daugiau autorių, visose nuorodose reikia nurodyti pirmojo autoriaus pavardę ir „et al.“, pvz., (Singh et al., 2012).

Jeigu leidinio autorius yra institucija, asociacija ir pan., pirmąkart cituojant nuorodoje rašomas visas kolektyvo pavadinimas ir laužtiniuose skliaustuose pateikiama sutrumpinta kolektyvo pavadinimo versija, vėlesnėse nuorodose užtenka pateikti sutrumpintą kolektyvo pavadinimą, pvz., (Vilniaus Gedimino technikos universitetas [VGTU], 2018) [pirmą kartą pateikta nuoroda]; (VGTU, 2018) [antrą kartą ir vėliau pateikta nuoroda].

Jeigu leidinyje nenurodytas autorius, skliaustuose rašomas pavadinimas arba pirmieji kūrinio pavadinimo žodžiai ir metai (*Oxford Dictionary of English*, 2010). Jeigu cituojami skirtingų autorių, kurių pavardės sutampa, darbai, nuorodose reikia nurodyti ir autorių inicialus, pvz., (V. Paulauskas & D. Paulauskas, 2013). Jeigu cituojami keli to paties autoriaus darbai, išleisti skirtingais metais, nuorodoje rašoma autoriaus pavardė, o metai pateikiami didėjimo tvarka, pvz., (VGTU, 2017, 2018). Jeigu cituojami to paties autoriaus skirtingi darbai, išleisti tais pačiais metais, prie metų prirašomos raidės a, b, c, ir t. t., pvz., (Liu, 2013a, 2013b). Atitinkamai šios raidės turi būti prirašytos prie leidimo metų ir pateiktame literatūros sąraše.

Šaltiniuose lietuvių kalba intervalo skyrybai t. y. puslapių numeriams (125–146), datai (rugpjūčio 17–18 d.) ir t. t., reikia vartoti ilgą brūkšnį (–). Šaltiniai ne lotyniškais rašmenimis turi būti ne išversti, o transliteruoti pagal JAV Kongreso bibliotekos unifikuotas taisykles <https://www.loc.gov/catdir/cpso/roman.html>.

Literatūros sąrašo pavyzdžiai:

* Knyga (Montgomery, 2012; *Oxford Dictionary of English*, 2010);
* Skyriai ar dalys iš redaguotų rinkinių ar vadovėlių (Miliūnaitė, 2004; Slack, 2007);
* Žurnalų straipsniai (Chrobot-Mason, & Aramovich, 2013; Ferenhof, Durst, Bialecki, & Selig, 2015; Liu, 2013a, 2013b; V. Paulauskas & D. Paulauskas, 2013; Singh et al., 2012);
* Interneto šaltiniai (Klibanoff, n.d.);
* Laikraščiai (Isaak, & Conger, 2018; Visockas, 2009; Wainaina, 2018);
* Konferencijos medžiaga:
  + publikuota (Lipinskis ir Bleizgys, 2016; Saraiji, Harb, & Hamdan, 2011);
  + nepublikuota (Brown & Caste, 2004; Zubaitienė, 2017);
* Disertacija ar baigiamasis darbas (Sledevič, 2016; Suwetwattanakul, 2010);
* Ataskaitos (Eller, & Olson, 2009);
* Darbiniai dokumentai (Altunbas, Manganelli, & Marques-Ibanez, 2011);
* Standartai (European Committee for Standardization, 2005; International Organization for Standardization, 1998);
* ES publikacijos (European Parliament & Council of the European Union, 2009)
* Statistika (WITS – UNSD Comtrade, 2017);
* Prezentacijos (Neher, 2013);
* Archyvinė medžiaga (Wilson, 2000).

Literatūros sąrašo formatavimui vartokite Times New Roman 9 pt (References stilius arba Alt + Ctrl + X).

# Išvados

Išvados arba tyrimo apibendrinimas turi būti pateikti Times New Roman 10 pt šriftu (vartokite Paragraph stilių arba Alt + Ctrl + Z).

# Padėkos

Žmonės, kurie bendradarbiavo ar kitaip prisidėjo prie darbo, turi būti įvardyti skyriuje „Padėkos“, kartu nurodant ir jų indėlį. Turite užtikrinti, kad asmenys sutinka būti įvardyti. Prieš recenzavimą asmenų prašome neidentifikuoti ir šį skirsnį palikti tuščią! Ši pastraipa turi būti parašyta Times New Roman 10 pt šriftu (vartokite Acknowledgements stilių arba Alt + Ctrl + W).

# Rėmimas, finansavimas

Finansavimo šaltiniai nurodomi atskirame skyriuje, pateikiant visą finansavusios agentūros pavadinimą ir laužtiniuose skliaustuose įrašant dotacijos numerį. Keletas dotacijos numerių turi būti atskirti kableliu ir tarpeliu. Tais atvejais, kai tyrimas buvo finansuotas kelių organizacijų, informacija apie skirtingas organizacijas atskiriama kabliataškiais.

* + Viena organizacija:

Šį darbą finansavo \*\*\*\*\* agentūra [dotacijos numeris xxx].

* + Keletas organizacijų:

Šį darbą finansavo \*\*\*\*\* agentūra [dotacijos numeriai xxx, xxx]; \*\*\*\*\* agentūra [dotacijos numeris xxxx]; \*\*\*\*\* agentūra [dotacijos numeris xxxx] (vartokite Acknowledgements stilių arba Alt + Ctrl + W).

# Indėlis į straipsnį

Autoriai kviečiami pranešti apie kitų asmenų indėlį rašant straipsnį (pvz., straipsnio dizainas, duomenų įsigijimas, analizė ar interpretacija, svarios kritinės pastabos rengiant straipsnį ir t.t.) (vartokite Acknowledgements stilių arba Alt + Ctrl + W).

# Interesų deklaracija

Straipsnio gale autoriai privalo pareikšti, ar jie turėjo ar neturėjo kokių nors finansinių, profesinių ar asmeninių interesų su kitomis suinteresuotomis organizacijomis ar asmenimis (vartokite Acknowledgements stilių arba Alt + Ctrl + W).

# Literatūra

Altunbas, Y., Manganelli, S., & Marques-Ibanez, D. (2011). *Bank risk during the financial crisis. Do business models matter?* (ECB Working Paper Series 1394). Frankfurt am Main, Germany: European Central Bank.

Brown, S., & Caste, V. (2004, May). *Integrated obstacle detection framework*. Paper presented at the IEEE Intelligent Vehicles Symposium, Detroit, MI.

Chrobot-Mason, D., & Aramovich, N. P. (2013). The psychological benefits of creating an affirming climate for workplace diversity. *Group & Organization Management*, *38*(6), 659-689. <https://doi.org/10.1177/1059601113509835>

Eller, A., & Olson, R. (2009). *Recycled pavements using foam asphalts in Minnesota* (Report No. MN/RC 2009-09). St. Paul, MN: Minnesota Department of Transportation.

European Committee for Standardization. (2005). *Eurocode 3: Design of steel structures – Part 1-9: Fatigue* (EN 1993-1-9). Retrieved from <https://www.phd.eng.br/wp-content/uploads/2015/12/en.1993.1.9.2005-1.pdf>

European Parliament, & Council of the European Union. (2009). *Directive 2009/28/EC of the European Parliament and of the Council of 23 April 2009 on the promotion of the use of energy from renewable sources and amending and subsequently repealing directives 2001/77/EC and 2003/30/EC*. Retrieved from <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32009L0028>

Ferenhof, H. A., Durst, S., Bialecki, M. Z., & Selig, P. M. (2015). Intellectual capital dimensions: state of the art in 2014. *Journal of Intellectual Capital, 16*(1), 58-100. [https://doi.org/10.1108/JIC-02-2014-0021](https://doi.org/10.1108/JIC-02-2014-0021" \t "_blank)

International Organization for Standardization. (1998). Ergonomics of the thermal environment – Instruments for measuring physical quantities (ISO 7726:1998)*.* Geneva, Switzerland: Author.

Isaak, M., & Conger, K. (2018, October 2). Facebook hack puts thousands of other sites at risk. *The New York Times*. Retrieved from <https://www.nytimes.com>

Klibanoff, A. (n.d.). *How sweet it is: the lowdown on sugar substitutes*. Retrieved from <https://www.wellwellwell.com/the-lowdown-on-sugar-substitutes/>

Lipinskis, T. ir Bleizgys, V. (2016). Šešių fazių dažninės pavaros eksperimentinis tyrimas. Iš*Lietuvos jaunųjų mokslininkų konferencija „Mokslas – Lietuvos ateitis“. Elektronika ir elektrotechnika* (p. 339–344). Vilnius: Technika.

Liu, P. (2013a). Some geometric aggregation operators based on interval intuitionistic uncertain linguistic variables and their application to group decision making. *Applied Mathematical Modelling*, *37*(4), 2430-2444. [https://doi.org/10.1016/j.apm.2012.05.032](https://doi.org/10.1016/j.apm.2012.05.032" \t "_blank)

Liu, P. (2013b). Some generalized dependent aggregation operators with intuitionistic linguistic numbers and their application to group decision making*. Journal of Computer and System Sciences*, *79*(1), 131-143. [https://doi.org/10.1016/j.jcss.2012.07.001](https://doi.org/10.1016/j.jcss.2012.07.001" \t "_blank)

Miliūnaitė, R. (2004). Skolinių vertės motyvacija. Iš Girčienė, J. (sud.), *Skoliniai ir bendrinė lietuvių kalba* (p. 30–54)*.* Vilnius: Lietuvių kalbos instituto leidykla.

Montgomery, D. C. (2012). *Introduction to statistical quality control* (7th ed.). New York: Wiley.

Neher, K. (2013). *Building a social media plan that works* [Powerpoint slides]. Retrieved from <http://www.slideshare.net/kristaneher/mn-breakout>

Oxford Dictionary of English (3rd ed.). (2010). Oxford: Oxford University Press.

Paulauskas, V., & Paulauskas, D. (2013). Evaluating the width of navigational channels. *Transport*, *28*(2), 166-174. [https://doi.org/10.3846/16484142.2013.802746](http://dx.doi.org/10.3846/16484142.2013.802746)

Saraiji, R., Harb, A., & Hamdan, M. O. (2011). Performance of LED street lights in hot environments. In K. Domke & C. A. Brebbia (Eds.). *Light in engineering, architecture and environment* (pp. 147-158). Sauthampton, United Kingdom: WIT Press. <https://doi.org/10.2495/LIGHT110131>

Singh, G., Sier, D., Ernst, A. T., Gavriliouk, O., Oyston, R., Giles, T., & Welgama, P. (2012). A mixed integer programming model for long term capacity expansion planning: A case study from The Hunter Walley Coal Chain, *European Journal of Operational Research*, *220*(1), 210-224. <https://doi.org/10.1016/j.ejor.2012.01.012>

Slack, B. (2007). The terminalisation of seaports. In J. Wang, D. Olivier, T. Notteboom, & B. Slack (Eds.), *Ports, cities, and global supply chains* (pp. 41-50). Aldershot, UK: Ashgate.

Sledevič, T. (2016). *An efficient implementation of lattice-ladder multilayer perceptrons in field programmable gate arrays* (Doctoral dissertation, Vilnius Gediminas Technical University, Lithuania). Retrieved from <http://dspace.vgtu.lt/handle/1/2615>

Suwetwattanakul, C. (2010). Developing a knowledge sharing model for the implementation of the learning organization in Thailand (Unpublished doctoral dissertation). Victoria University, Melbourne, Australia.

Visockas, G. (2009, kovo 20 d.). Šaltoje Suomijoje gyvena šilti ir draugiški žmonės. *XXI amžius,* 12–13.

Wainaina, B. (2018, gegužės 18 d.). Kaip rašyti apie Afriką. *Šiaurės Atėnai.* Prieiga per internetą: <http://www.satenai.lt/2018/05/18/kaip-rasyti-apie-afrika/>

Wilson, B. (2000). *Typescript of short story Brothers and Sisters by Budge Wilson*. Budge Wilson fonds (MS-2-650.2013-070, Box 3, Folder 9). Dalhousie University Archives, Halifax, Nova Scotia, Canada.

WITS – UNSD Comtrade. (2017). *Lithuania monthly trade data 2016*. Retrieved from World Integrated Trade Solution website: <http://wits.worldbank.org/trade-data/Visualization/en/country/LTU/year/2016/monthly>

Zubaitienė, V.(2017, sausis). *Būga – žodynininkas ir leksikologas.* Pranešimas konferencijoje: Lavinamasis domesys kalbotyrai, Dusetos, Lietuva.

# gali būti pateikti Priedai.

Įrašykite straipsnio pavadinimą anglų kalba

Vardas PAVARDĖ, Vardas PAVARDĖ

**Abstract.** Pateikite maždaug 200 žodžių santrauką anglų kalba, parašytą 9 pt dydžio Times New Roman šriftu (vartokite Abstract stilių arba Alt + Ctrl + K).

**Keywords:** pateikite 6–10 reikšminių žodžių anglų kalba, Times New Roman 9 pt šriftu (vartokite Keywords stilių arba Alt + Ctrl + K).

# Šablono naudojimo instrukcijos

Jūs turėsite išarchyvuoti failą, kad galėtumėte naudotis šablonu. Dukart spragtelėdami kompiuterio pele, atidarysite „Word“ dokumentą, turintį šablono savybes. Jei dirbant šablonas išsikraipytų, naudokitės šiomis instrukcijomis:

* Norėdami aktyvuoti puslapio išdėstymą (*Page Layout*), spustelėkite puslapio sąrankos (*Page Setup*) lentelę, kurią matysite ekrano viršuje.
* Tada įterpkite puslapio sąrankos (*Page Setup*) nuostatas. Tekstas nuo viršaus (*Top Margins*) turi būti atitrauktas 2,5 cm, iš kairės pusės (*Left*) paraštė turi būti 2,5 cm, dešinioji paraštė (*Right*) taip pat 2,5 cm, o apačioje (*Bottom*) palikite 2,5 cm. Lapo dydis (paper size) A4, plotis (*Width*) 21 cm, aukštis (*Height*) 29,7 cm.

## Norėdami peržiūrėti šablono stilius,

rinkitės *Home.* Ekrano dešinėje turėtumėte matyti stilių (*Styles*)sąrašą. Paspauskite mažą rodyklę, esančią apatiniame dešiniajame stilių (*Styles*) lango kampe. *Greičiau atidaryti sąrašą galima paspaudus klavišų kombinaciją (Alt + Ctrl + Shift + S).*

## Sparčiosios klavišų kombinacijos

Šablone vartojama stilių kombinacija, pritaikyta įprastinėje įrankių juostoje. Tam, kad pritaikytumėte stilių, pažymėkite dalį teksto, pavyzdžiui straipsnio pavadinimą, raskite tinkamą stilių įrankių juostoje ir paspauskite jo pavadinimą. Perdarykite visą dokumentą atsižvelgdami į tai, ko reikia straipsniui. Tą patį rezultatą gausite, jei naudosite klavišų kombinacijas:

* Article title (Alt + Ctrl + T)
* Author names (Alt + Ctrl + N)
* Affiliation (Alt + Ctrl + A)
* Correspondence details (Alt + Ctrl + C)
* Received date (Alt + Ctrl + R)
* Abstract (Alt + Ctrl + S)
* Keywords (Alt + Ctrl + K)
* Subject codes (Alt + Ctrl + J)
* Heading 1 (Alt + Ctrl + 1)
* Heading 2 (Alt + Ctrl + 2)
* Paragraph (Alt + Ctrl + P)
* Paragraph body (Alt + Ctrl + Z)
* Bulleted list (Alt + Ctrl + B)
* Numbered list (Alt + Ctrl + L)
* Displayed equation (Alt + Ctrl + E)
* Displayed quotation (Alt + Ctrl + Q)
* Acknowledgements (Alt + Ctrl + W)
* Notes (Alt + Ctrl + O)
* References (Alt + Ctrl + X)
* Table title (Alt + Ctrl + I)
* Figure caption (Alt + Ctrl + F)

1. \* Autorius susirašinėti. El. paštas *email@email.lt* [↑](#footnote-ref-1)
2. Išnašos turi būti parašytos Times New Roman 8 pt šriftu (vartokite Notes stilių arba Alt + Ctrl + O). [↑](#footnote-ref-2)